

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТРОИЦК В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Об утверждении Положения о  комплектовании дошкольных отделений  муниципальных автономных  общеобразовательных учреждений и  муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений городского округа Троицк в городе Москве |  |

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом городского округа Троицк, в целях приведения Положения о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствие с действующими нормативными правовыми актами, администрация городского округа Троицк в городе Москве

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о комплектовании дошкольных отделений муниципальных автономных общеобразовательных учреждений и муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений городского округа Троицк в городе Москве согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве от 10.06.2016 № 573 Об утверждении Положение о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Троицк в городе Москве.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм. Специальный выпуск» и размещению на сайте администрации городского округа Троицк.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу городского округа Троицк В.Е. Дудочкина.

Глава городского округа В.Е. Дудочкин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата регистрации документа) (№ документа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проект представил:  Заместитель начальника Управления образования администрации городского округа Троицк в городе Москве | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. | О.С. Селезнева |
| Проект согласовали:  Заместитель главы администрации городского округа Троицк в городе Москве | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. | В.И. Глушкова |
| Начальник отдела муниципального внутреннего финансового контроля администрации городского округа Троицк в городе Москве | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. | И.В. Кириченко |
| Заместитель начальника управления по социальным вопросам администрации городского округа Троицк в городе Москве | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. | Р.И. Жургунов |
| Исполнитель:  Начальник отдела организационно - правовой работы Управления образования администрации городского округа Троицк в городе Москве | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. | Ю.Е. Эйдис |

**РАССЫЛКА**

на бумажном носителе

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата регистрации документа) (№ документа)

Список структурных подразделений:

Управление образования – 5 экз.

ЦБ – 1экз.

Отдел муниципального внутреннего

финансового контроля – 1экз.

Дело – 1 экз.

Тираж:\_\_8\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Количество страниц: 19

Исполнитель:   
начальник отдела организационно-правовой работы

Управления образования администрации городского

округа Троицк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Е. Эйдис

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2019г.

Разослано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации городского округа Троицк  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

**Положение**

**о комплектовании дошкольных отделений муниципальных автономных общеобразовательных учреждений и муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений**

**городского округа Троицк в городе Москве**

I. Общие положения.

1. Положение о комплектовании дошкольных отделений муниципальных автономных общеобразовательных учреждений и муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений городского округа Троицк (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56«Об организации местного самоуправления в городе Москве», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом городского округа Троицк, постановлением администрации городского округа Троицк в городе Москве от 17.06.2013 №612 «Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования городского округа Троицк в городе Москве в новой редакции», решением Совета депутатов городского округа Троицк в город Москве от 28.06.2018 №100/23 «Об утверждении Положения о Функциональном органе администрации городского округа Троицк в городе Москве «Управление образования администрации городского округа Троицк в городе Москве», действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, городского округа Троицк в городе Москве.
2. Настоящее Положение регулирует порядок учета и зачисления детей в дошкольные отделения муниципальных автономных общеобразовательных учреждений и муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Образовательное учреждение).
3. Открытие в Образовательных учреждениях групп компенсирующего развития осуществляется при наличии социального заказа со стороны жителей городского округа Троицк и на основании приказа Функционального органа администрации городского округа Троицк в городе Москве «Управление образования администрации городского округа Троицк в городе Москве».
4. Открытие в Образовательных учреждениях групп кратковременного пребывания осуществляется при наличии социального заказа со стороны жителей городского округа Троицк и на основании приказа Функционального органа администрации городского округа Троицк в городе Москве «Управление образования администрации городского округа Троицк в городе Москве».
5. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан, проживающих на территории городского округа Троицк, на общедоступное и бесплатное дошкольное образование, в том числе с учётом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц,медицинских показаний**,** а также потребностей населения в получении услуг дошкольного образования, исходя из имеющихся в городском округе Троицк условий и возможностей.

II. Порядок учета детей в электронном реестре.

6. Прием заявлений о постановке на учет в электронный реестр для зачисления детей в Образовательное учреждение осуществляет Управление образования администрации городского округа Троицк в городе Москве (далее - Управление образования) в соответствии с административным регламентом «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории городского округа Троицк в городе Москве», утвержденным постановлением администрации городского округа Троицк в городе Москве от 17.06.2013 № 612, при предъявлении:

- оригинала [документа](consultantplus://offline/ref=BFE32D340CEFF893492AEFC39438C6120212131549A209719CBCCA2AC1I5W1N), удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- свидетельства о рождении ребёнка;

- документа о регистрации ребёнка по месту жительства (месту пребывания);

- документа, подтверждающего наличие льгот (преимуществ), установленных действующим законодательством;

- документа, подтверждающего права опекуна, попечителя, при наличии на то оснований;

- нотариально оформленной доверенности, в случае если заявитель уполномочен родителем (законным представителем) на совершение действий, связанных с постановкой ребенка на учет в электронный реестр;

* заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК), содержащего рекомендации о форме оказания коррекционно-развивающего сопровождения - при наличии соответствующих оснований.

При приеме заявления о постановке на учет в электронный реестр для зачисления детей в Образовательное учреждение заявители информируются о том, что посредством межведомственного взаимодействия Управление образования может осуществлять проверку следующих сведений, вносимых в электронный реестр:

- адрес регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на территории городского округа Троицк;

- наличие льготы, указанной в заявлении при постановке ребенка на учет в электронный реестр.

В случае неподтверждения указанных сведений, заявитель информируется об этом.

В электронный реестр вносятся сведения в соответствии с данными межведомственной проверки.

Иностранные граждане помимо оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) и ребёнка, предоставляют нотариально заверенные переводы указанных документов.

В случае изменения сведений, содержащихся в документах, указанных в п.6 настоящего Положения, а также в заявлении о постановке на учет в электронный реестр, родителям (законным представителям) детей необходимо предоставить соответствующую информацию в Управление образованиядо начала работы Комиссии по комплектованию Образовательных учреждений (п.15 настоящего Положения).

Заявления о внесении изменений, поданных в период после 01 марта, рассматриваются с 01 июля текущего календарного года в соответствии с п.19-20 настоящего Порядка.

В случае изменения вида регистрации ребёнка (с регистрации по месту пребывания на регистрацию по месту жительства на территории городского округа Троицк, а равно наоборот), заявление обрабатывается как вновь поданное в соответствии с настоящим Порядком.

В случае непредставления до 01 марта текущего года документов, подтверждающих наличие льготы, место в Образовательном учреждении в период комплектования предоставляется на общих основаниях.

7. Постановка на учет осуществляется по достижению ребёнком возраста 2-х месяцев.

8. Заявление о постановке на учет в электронный реестр (Приложение № 2 к настоящему Положению) подается лично родителями (законными представителями) ребёнка или уполномоченными ими лицами в Управление образования в приёмные дни или посредством услуги, предоставляемой в электронной форме на официальном сайте администрации городского округа Троицк (www.admtroitsk.ru ) в соответствии с Регламентом по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования городского округа Троицк в городе Москве, утвержденным постановлением администрации городского округа Троицк в городе Москве от 17.06.2013 № 612.

В случае направления заявления посредством услуги, предоставляемой в электронной форме, заявитель обязан в течение 30 дней с даты постановки на учет ребёнка в электронный реестр представить в Управление образования оригиналы документов, указанных в п. 6 настоящего Положения, подтверждающие сведения, указанные в заявлении. В случае непредставления документов в указанный срок сведения о ребёнке не сохраняются, заявление считается неподанным. Постановка на учет в электронный реестр осуществляется по правилам, установленным п.6-8 настоящего Положения.

9. Управление образования не осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) детей в следующих случаях:

- возраст ребёнка на момент подачи заявления менее 2-х месяцев;

- возраст ребёнка равен или превышает на 01 сентября календарного года 7 лет;

- непредставление документов, указанных в п. 6 настоящего Положения.

10. Родители (законные представители) ребёнка при постановке на учет в электронный реестр дают письменное согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, письменно информируют об ознакомлении с настоящим Положением.

Информация для ознакомления родителей (законных представителей) с настоящим Положением размещается на информационных стендах Управления образования и на официальном сайте администрации городского округа Троицк (www.admtroitsk.ru).

11. Регистрация заявлений о постановке на учет в электронный реестр детей ведётся в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о постановке на учет в электронный реестр для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения городского округа Троицк», в который вносятся сведения по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению.

12. При регистрации заявления о постановке на учет в электронный реестр, поданного лично в Управление образования, родителям (законным представителям) ребёнка выдаётся уведомление о принятии заявления, содержащее сведения о дате его принятия и регистрационном номере по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Положению.

При подаче заявления о постановке на учет в электронный реестр посредством услуги, предоставляемой в электронной форме на официальном сайте администрации городского округа Троицк (www.admtroitsk.ru), уведомление выдается в день предоставления оригиналов документов.

13. Персональные сведения о ребёнке хранятся в электронном реестре до получения родителями (законными представителями) детей путёвки в Образовательное учреждение.

14. При регистрации заявления о постановке на учет в электронный реестр запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, происхождения, социального, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям) их родителей (законных представителей).

III. Работа комиссии по комплектованию Образовательных учреждений.

15. Комиссия по комплектованию Образовательных учреждений (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность ежегодно с 01 марта по 01 июня.

В указанный период комиссия рассматривает заявления о постановке на учет и внесении изменений в электронный реестр, поданные родителями (законными представителями) детей до 01 марта текущего года.

16. Комиссия формируется, и ее состав утверждается распорядительным актом начальника Управления образования.

17. Комиссия состоит из:

- председателя комиссии, его заместителя;

- членов комиссии;

- секретаря комиссии.

18. Заседания комиссии проходят в соответствии с графиком, утверждённым председателем комиссии.

19. Комиссия распределяет детей на места в Образовательные учреждения в следующем порядке:

- дети, имеющие регистрацию по месту жительства в городском округе Троицк, родителям или законным представителям которых предоставлено внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление в Образовательное учреждение;

- дети, имеющие регистрацию по месту жительства в городском округе Троицк;

- дети, имеющие регистрацию по месту пребывания в городском округе Троицк, родителям или законным представителям которых предоставлено внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление в Образовательное учреждение (при наличии свободных мест);

- дети, имеющие регистрацию по месту пребывания в городском округе Троицк (при наличии свободных мест);

- дети, не имеющие регистрации по месту жительства или пребывания в городском округе Троицк, родителям или законным представителям которых предоставлено внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление в Образовательное учреждение (при наличии свободных мест);

- дети, не имеющие регистрации по месту жительства или пребывания в городском округе Троицк (при наличии свободных мест).

20. Количество мест в Образовательном учреждении для детей, родители (законные представители) которых имеют льготы, не может превышать количество мест для детей, родители (законные представители) которых указанными правами не обладают.

21. При отсутствии свободных мест в Образовательных учреждениях, указанных родителями (законными представителями) в заявлении о постановке на учет в электронный реестр в качестве приоритетных, заявителю предлагаются свободные места в других Образовательных учреждениях. Об отказе от предоставленного места в другом Образовательном учреждении родители (законные представители) информируют Управление образования в письменном виде. Данные о ребёнке сохраняются в электронном реестре.

Место в предпочтительном Образовательном учреждении может быть предоставлено в период доукомплектования или с 01 сентября следующего учебного года при его наличии в соответствии с настоящим Положением.

22. Группы компенсирующего развития Образовательного учреждения комплектуются в порядке, установленном п. 19 настоящего Положения при наличии соответствующих показаний и на основании заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

23. Сформированные комиссией списки детей, подлежащих зачислению в Образовательные учреждения, размещаются не позднее 01 июня текущего года в местах, обеспечивающих беспрепятственное ознакомление родителей (законных представителей) детей с информацией.

IV. Порядок зачисления детей в Образовательные учреждения.

24. Путёвки в Образовательные учреждения выдаются родителям (законным представителям) детей в Управлении образования с 01 по 30 июня при предъявлении оригиналов следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

- свидетельства о рождении ребёнка;

- актуальной справки о подтверждении регистрации ребёнка по месту жительства (месту пребывания), датированную не позднее 01 мая текущего года.

- документа, подтверждающего наличие льгот (преимуществ), установленных действующим законодательством;

- нотариально оформленной доверенности, в случае, если заявитель уполномочен родителем (законным представителем) на совершение действий, связанных с получением в Управлении образования указанной путёвки.

25. В случае, если родители (законные представители) детей не получили путёвку в указанный выше период выдачи, путёвка аннулируется.

Освободившееся место предоставляется другому ребенку в соответствии с датой постановки на учет и наличием льгот.

26. Зачисление детей в Образовательные учреждения осуществляется в течение 45 календарных дней со дня выдачи путёвки при обязательном предъявлении родителями (законными представителями) детей, следующих, необходимых для оформления личного дела ребенка документов:

- путёвки, выданной Управлением образования;

- документов, удостоверяющих личность ребёнка и родителей (законных представителей);

- медицинской карты с заключением медицинской комиссии о состоянии здоровья ребёнка и отсутствием противопоказаний для посещения образовательной организации;

- актуальной справки о регистрации ребёнка по месту жительства (месту пребывания).

- заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК), содержащего рекомендации о форме оказания коррекционно-развивающего сопровождения, при наличии соответствующих оснований.

Иностранные граждане предоставляют помимо оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) и ребёнка, нотариально заверенные переводы указанных документов.

27. В случае не предоставления родителями (законными представителями) ребёнка документов в срок, установленный п. 26 Положения, место в Образовательном учреждении предоставляется следующему по очереди ребёнку.

Учетная запись в электронном реестре не сохраняется.

Родители (законные представители) имеют право подать новое заявление.

28. В случае, если медицинская комиссия дает заключение о невозможности посещения ребёнком Образовательного учреждения по медицинским показаниям, выданная путёвка возвращается родителями (законными представителями) детей в Управление образования, сведения о ребёнке восстанавливаются в электронном реестре с сохранением даты подачи заявления.

29. Зачисление детей в Образовательные учреждения осуществляется в период с 01 июня по 31 августа текущего года. В остальные месяцы года осуществляется доукомплектование при наличии свободных мест в Образовательных учреждениях.

30. Перевод детей из одного Образовательного учреждения в другое осуществляется Управлением образования на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

Такое место может быть предоставлено в течение учебного года при его наличии в соответствующей возрастной группе Образовательного учреждения и при условии отсутствия в электронном реестре детей, претендующих на получение места в Образовательных учреждениях.

При этом, преимущественным правом на такой перевод обладают дети, имеющие регистрацию по месту жительства в городском округе Троицк в городе Москве.

31. Перевод детей внутри одного Образовательного учреждения из одного дошкольного отделения в другое осуществляется Управлением образования на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

Место в другом дошкольном отделении Образовательного учреждения может быть предоставлено в течение учебного года при его наличии в соответствующей возрастной группе, после зачисления детей, стоящих на учете в электронном реестре, для зачисления в то же дошкольное отделение Образовательного учреждения.

При этом, преимущественным правом на такой перевод обладают дети, имеющие регистрацию по месту жительства в городском округе Троицк в городе Москве.

V. Порядок распределения детей в группы кратковременного пребывания Образовательных учреждений.

32. Распределение детей в группы кратковременного пребывания осуществляется в порядке, установленном п.п.19-20 настоящего Положения, с учетом даты подачи заявления и регистрационного номера.

33. Группы кратковременного пребывания создаются для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, состоящих на учете в электронном реестре, в целях обеспечения ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в Образовательные учреждения.

34. При зачислении в группу кратковременного пребывания за ребёнком сохраняется учетная запись в электронном реестре до получения его родителями (законными представителями) путёвки в Образовательное учреждение (для зачисления ребёнка в группу двенадцатичасового пребывания).

35. Прием заявлений родителей (законных представителей) о посещение детьми групп кратковременного пребывания (Приложение № 5 к настоящему Положению), осуществляется Управлением образования ежегодно в приемные дни с 01 по 30 июня при предъявлении:

- оригинала [документа](consultantplus://offline/ref=BFE32D340CEFF893492AEFC39438C6120212131549A209719CBCCA2AC1I5W1N), удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- свидетельства о рождении ребёнка;

- актуальной справки о регистрации ребёнка по месту жительства (месту пребывания);

- документа, подтверждающего наличие льгот (преимуществ), установленных действующим законодательством;

- нотариально оформленной доверенности, в случае если заявитель уполномочен родителем (законным представителем) на совершение действия связанных с подачей заявлений о посещение детьми групп кратковременного пребывания.

- заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК), содержащего рекомендации о форме оказания коррекционно- развивающего сопровождения при наличии соответствующих оснований.

36. Заявления родителей (законных представителей) детей о посещении детьми групп кратковременного пребывания, поданные после 30 июня, рассматриваются в период доукомплектования на свободные места.

37. Списки детей, подлежащих зачислению в группы кратковременного пребывания Образовательных учреждений, размещаются не позднее 20 июля текущего года в местах, обеспечивающих беспрепятственное ознакомление родителей (законных представителей) детей с информацией.

38. Зачисление детей в группы кратковременного пребывания Образовательных учреждений осуществляется до 01 сентября на основании приказа Управления образования и при обязательном предъявлении родителями (законными представителями) детей следующих документов для оформления личного дела ребенка:

- путёвки, выданной Управлением образования (в период доукомплектования);

- документов, удостоверяющих личность ребёнка и родителей (законных представителей);

- медицинской карты с заключением медицинской комиссии о состоянии здоровья ребёнка и отсутствием противопоказаний для посещения Образовательного учреждения;

- актуальной справки о регистрации ребёнка по месту жительства (месту пребывания).

39. В случае непредоставления родителями (законными представителями) ребенка документов в срок, установленный п. 38 Положения, место в Образовательном учреждении предоставляется следующему по очереди ребёнку. В указанном случае, родители (законные представители) ребенка имеют право подать новое заявление в порядке, установленном п. 35-36 Положения.

40. Группы кратковременного пребывания функционируют без организации питания, сна и прогулок при длительности пребывания ребенка в группе 3 часа в день пять раз в неделю.

VI. Порядок распределения детей в группы компенсирующего развития Образовательных учреждений.

41. Группы компенсирующего развития создаются в целях реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей квалифицированную коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом возможностей Образовательного учреждения.

42. Группа компенсирующего развития комплектуется детьми в возрасте от 4 до 7 лет, состоящих на учете в электронном реестре, и функционирует в режиме сокращенного дня (10-часового пребывания).

43. Зачисление детей в группу компенсирующего развития осуществляется на основании заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК), содержащего рекомендации о форме оказания коррекционно-развивающего сопровождения.

VII. Контроль за комплектованием Образовательных учреждений.

44. Контроль за комплектованием Образовательных учреждений, открытием в них групп компенсирующего развития и групп кратковременного пребывания осуществляет Управление образования в соответствии с действующим законодательством и на основании муниципальных нормативных правовых актов.

45. Руководители Образовательных учреждений обязаны осуществлять контроль за комплектованием дошкольных групп в установленные сроки.

Приложение № 1 к Положению **о** комплектовании дошкольных отделений муниципальных автономных общеобразовательных учреждений и муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений городского округа Троицк в городе Москве

Перечень предоставляемых льгот при зачислении детей в Образовательные учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование льготной категории** | **Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в учреждение** | | **Основание** |
| **Внеочередное право приема в Образовательные учреждения имеют:** | | | | |
| 1. | Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей | Выписка из решения органа опеки и попечительства или Сертификат на медицинское сопровождение и предоставление образовательных услуг, выдаваемый Департаментом семейной и молодежной политики города Москвы, и копия постановления руководителя муниципалитета о признании ребенка оставшимся без попечения родителей | | Закон города Москвы от 30.11.2005г. №61 "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве"; |
| 2. | Дети, чьи родители являются лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей) | Выписка из решения органа опеки и попечительства | | Закон города Москвы от 30.11.2005г №61 "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве" |
| 3. | Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС  ***Примечание:***  Категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, дети которых имеют внеочередное право приема в дошкольные образовательные учреждения:   1. лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; 2. лица, признанные инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы; 3. лица, имеющие удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; 4. граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития;   5) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы | * удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; * свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни   и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;  справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения | | Закон РФ от 15.05.1991г.  № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" |
| 4. | Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан | Удостоверение, выдаваемое Центральной комиссией Министерства обороны Российской Федерации по подтверждению непосредственного участия граждан в действиях подразделений особого риска | | Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991г. №2123-1 |
| 5. | Дети прокуроров  ***Примечание:***  К прокурорам относятся:  Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции | Справка с места работы | | Федеральный закон от 17.01.1992г. №2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" |
| 6. | Дети судей | Справка с места работы | | Закон РФ от 26.06.1992г.  № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" |
| 7. | Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации ***Примечание:***  К сотрудникам Следственного комитета относятся:  руководители следственных органов Следственного комитета, следователи, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий | Справка с места работы | | Федеральный закон от 28.12.2010г. №403-Ф3 "О Следственном комитете Российской Федерации" |
| **Первоочередное право приема в Образовательные учреждения имеют:** | | | | |
| 1. | Дети из многодетных семей | Удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье | | Указ Президента РФ от 05.05.1992г. № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей" |
| 2. | Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом | Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности | | Указ Президента РФ от 02.10.1992г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" |
| 3. | Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или призыву  ***Примечание:***  К военнослужащим относятся:  - офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту;  - сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы | Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи | | Федеральный закон от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» |
| 4. | Дети сотрудников полиции | Справка с места работы | | Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-Ф3 "О полиции" |
| 5. | Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей | Справка из органов социальной защиты | | Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-Ф3 "О полиции" |
| 6. | Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции | Справка из органов социальной защиты | | Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-Ф3 "О полиции" |
| 7. | Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы | Справка из органов социальной защиты | | Федеральный закон от 07.02.2011г. № З-ФЗ "О полиции" |
| 8. | Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции | Справка из органов социальной защиты | | Федеральный закон от 07.02.2011г. №ь 3-Ф3 "О полиции" |
| 9. | Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в п. 4-8 | Справка с места работы или из органов социальной защиты | | Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-Ф3 "О полиции" |
| 10. | Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации | Справка с места работы | | Федеральный закон от 30.12.2012г. №283-Ф3 "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| **Преимущественное право приема в Образовательные учреждения имеют:** | | | | |
| 1. | Дети одиноких матерей | | В свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери | Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года Пр-1227. |
| 2. | Родные братья (сестры) ребенка, посещающего дошкольные группы образовательной организации | | Списки воспитанников, утвержденные руководителем Образовательного учреждения. | Предложение администрации городского округа Троицк |
| 3. | Дети работников муниципальных образовательных организаций городского округа Троицк | | Ходатайство руководителя | Предложение администрации городского округа Троицк |
| 4. | Дети работников государственных и муниципальных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Троицк (при наличии свободных мест) | | Ходатайство руководителя | Предложение администрации городского округа Троицк |

Приложение № 2 к Положению о комплектовании дошкольных отделений муниципальных автономных общеобразовательных учреждений и муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений городского округа Троицк в городе Москве

**ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ПОСТАНОВКИ**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Регистрационный номер** \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику Управления образования  О.А. Леденевой  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail (печатными буквами):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учёт в электронный реестр для поступления в муниципальное образовательное учреждение городского округа Троицк, реализующее программы дошкольного общего образования, моего ребёнка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.р.,

(дата рождения полностью)

**зарегистрированного:**

по месту жительства по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по месту пребыванияпо адресу**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Выбранные муниципальные образовательные учреждения**

(возможен выбор трех образовательных организаций: №1 – приоритетная, №2 и №3 –дополнительные)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **ОУ** | **адрес** | **Выбранные образовательные организации** | | |
| **Приоритетная**  **№1** | **Дополнительная**  **№2** | **Дополнительная**  **№3** |
| МАДОУ «Образовательный центр «Успех» | г. Троицк, ул. Большая Октябрьская, д.4 |  |  |  |
| МАДОУ «Образовательный центр «Успех» | г. Троицк, ул. Академика Черенкова, д.11 |  |  |  |
| МАДОУ «Образовательный центр «Успех» | г. Троицк,  ул. Юбилейная, д.1 |  |  |  |
| МАОУ «Гимназия им. Н.В. Пушкова» дошкольное отделение | г. Троицк, Сиреневый бульвар, д.4 |  |  |  |
| МАОУ «Лицей города Троицка»  дошкольное отделение | г. Троицк,  ул. Лесная, д.2 |  |  |  |
| МАОУ «Гимназия г. Троицка»  дошкольное отделение №3 | г. Троицк, Сиреневый бульвар, д.9 |  |  |  |
| МАОУ «Гимназия г. Троицка»  дошкольное отделение №7 | г. Троицк,  микрорайон «В», д.23 |  |  |  |
| МАОУ «Гимназия г. Троицка»  дошкольное отделение №8 | г. Троицк,  микрорайон «В», д.28 |  |  |  |

**Дополнительные сведения:**

* **Желаемый год поступления** в муниципальное образовательное учреждение \_\_\_\_ г.
* **Льготная категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **Сведения о родных братьях (сестрах) дошкольного возраста**, посещающих (не посещающих) муниципальные образовательные учреждения г.о.Троицк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вместе с заявлением представлены оригиналы документов:**

* Документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя)
* Доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного родителем (законным представителем)
* Свидетельство о рождении ребенка (и **ксерокопия)**
* Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания (и **ксерокопия)**
* Документ, подтверждающий преимущественное право на предоставление ребенку места в дошкольном образовательном учреждении (и **ксерокопия)**
* Заключение ЦПМПК (и **ксерокопия**)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Я, ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,  даю согласие на обработку моих персональных данных (данных моего ребенка) и на перевод их в категорию общедоступных при размещении в СМИ списков детей, зачисленных в дошкольные образовательные учреждения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»  С административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «**Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в городском округе Троицк в городе Москве» и Положением о комплектовании дошкольных отделений муниципальных автономных общеобразовательных учреждений и муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений городского округа Троицк в городе Москве ознакомлен.**  Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О. должность

Приложение № 3 к Положению **о** комплектовании дошкольных отделений муниципальных автономных общеобразовательных учреждений и муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений городского округа Троицк в городе Москве

Журнал

регистрации заявлений родителей (законных представителей)

о постановке на учет

в электронный реестр для зачисления детей

в муниципальные образовательные учреждения городского округа Троицк

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер в электронном  реестре | Дата  записи | Ф.И.О.  ребенка | Число, месяц, год рождения | Адрес регистрации ребенка  по месту жительства (пребывания) | Сведения о наличии льготы | Дополнительные сведения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4 к Положению **о** комплектовании дошкольных отделений муниципальных автономных общеобразовательных учреждений и муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений городского округа Троицк в городе Москве

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | ***УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ***  ***АДМИНИСТРАЦИИ городского округа ТРОИЦК в городе МОСКВЕ*** |   ***Уведомление***  ***о принятии заявления в связи с постановкой на учёт ребенка в электронный реестр***  ***для зачисления образовательные учреждения городского округа Троицк,***  ***реализующие программы дошкольного общего образования***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  (Фамилия, имя, отчество ребенка полностью)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г.р.  Заявление принял  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Ф.И.О. должность  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. **Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 5 к Положению **о** комплектовании дошкольных отделений муниципальных автономных общеобразовательных учреждений и муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений городского округа Троицк в городе Москве

**Регистрационный номер** \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику Управления образования  О.А. Леденевой  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail (печатными буквами):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.р.,

(дата рождения полностью)

**зарегистрированного:**

по месту жительства по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по месту пребыванияпо адресу**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**в группу кратковременного пребывания на 20\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_\_ учебный год**

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

***Уведомление о принятии заявления в связи с постановкой на учет***

***для предоставления места в группе кратковременного пребывания******в*** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *на 20\_\_\_- 20\_\_\_ учебный год***

**(наименование образовательного учреждения)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.р.

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

Заявление принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О. должность

**Регистрационный номер** \_\_\_\_\_\_\_\_