

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТРОИЦК В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От  |  27.03.2018  | № | 206 |

О порядке составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета городского округа

Троицк в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 статьи 217, пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 раздела 6 Положения «О бюджетном процессе в городском округе Троицк в городе Москве», утвержденного решением Совета депутатов городского округа Троицк в городе Москве от 18.10.2012 № 549/92, администрация городского округа Троицк

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Троицк в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве от 28 10 2013 № 998 «О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Троицк в городе Москве».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм. Специальный выпуск» и размещению на сайте администрации городского округа Троицк.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Троицк в городе Москве В.И. Глушкову.

Глава городского округа В.Е. Дудочкин

# Приложение

# к постановлению администрации

# городского округа Троицк

# в городе Москве

# от 27.03.2018г. № 206

# ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

городского округа Троицк в городе Москве

[Порядок](#Par33) составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Троицк в городе Москве (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Троицк. Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Троицк в городе Москве (далее также – сводная бюджетная роспись).

1. Общие положения

1. Сводная бюджетная роспись включает в себя:

бюджетные ассигнования в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета городского округа Троицк на текущий финансовый год и плановый период по кодам главных распорядителей бюджетных средств (далее – главные распорядители), разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Троицк и непрограммным направлениям деятельности органов местного самоуправления городского округа Троицк), группам, подгруппам и элементов видов расходов, а также кодов экономического содержания операции (КЭСО), который по значениям и содержанию соответствует классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Троицк на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита (далее – главные администраторы источников) и классификации источников финансирования дефицита бюджета городского округа Троицк, кроме операций по управлению остатками средств на счетах бюджета.

2. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым управлением администрации городского округа Троицк в городе Москве (далее - Финансовое управление) на очередной финансовый год и плановый период (с расшифровкой по годам) в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Троицк о бюджете (далее – решение о бюджете) по форме согласно [приложению № 1](#Par464) к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней после утверждения бюджета.

Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период соответствуют показателям сводной бюджетной росписи и утверждаются по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

Сводная бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в рублях с двумя знаками после запятой.

Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период.

3. Сводная бюджетная роспись утверждается начальником Финансового управления. Показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

4. В случае внесения изменений в решение о бюджете начальник Финансового управления утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись в течение 3 рабочих дней.

 5. Финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств), но не позднее 31 декабря текущего года, доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на очередной финансовый год и плановый период в разрезе получателей бюджетных средств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе или при помощи электронного документооборота (при наличии технической возможности).

6. На основании утвержденной сводной бюджетной росписи и кассового плана на очередной финансовый год Финансовое управление в течение 5 рабочих дней оформляет уведомление о предельных объемах финансирования бюджетных средств по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

7. Главные распорядители доводят показатели объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных учреждений в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомлений о бюджетных ассигнованиях (лимитов бюджетных обязательств) от Финансового управления.

# Ведение сводной бюджетной росписи и изменение

# лимитов бюджетных обязательств

# 8. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается начальником Финансового управления.

# 9. Сводная бюджетная роспись ведется в электронном виде и складывается из сводной бюджетной росписи, утвержденной после принятия бюджета на очередной финансовой год, и изменений, внесенных в нее по основаниям, указанным в настоящем Порядке.

# 10. Изменение сводной бюджетной росписи осуществляется Финансовым управлением в соответствии:

# с решением Совета депутатов городского округа Троицк о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год;

со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

# с особенностями исполнения бюджета городского округа Троицк, установленными решением Совета депутатов о бюджете городского округа Троицк на текущий финансовый год и плановый период.

# 11. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника Финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

# 12. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета осуществляется финансовым управлением на основании предложений главных распорядителей.

Предложения об изменении показателей сводной бюджетной росписи представляются главными распорядителями (главными администраторами источников), оформленные в установленном порядке на бумажном носителе или в электронном виде, при наличии электронного документооборота, включают:

- предложение об изменении сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. В случае внесения изменений в расходы на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) городского округа Троицк дополнительно представляется таблица «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы», согласованную с координатором и исполнителем программы, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- сопроводительное письмо с обязательным указанием:

оснований внесения изменений в сводную бюджетную роспись (положения бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, расчеты, подтверждающие суммы вносимых изменений);

причин образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели;

обоснование необходимости изменения объемов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальных программ, включающие расчеты и уточнение непосредственных результатов реализации муниципальных программ или обязательство главного распорядителя, что вносимые изменения в бюджетные ассигнования муниципальной программы не повлекут изменения результатов мероприятий муниципальной программы;

обязательство главного распорядителя о недопущении образования кредиторской задолженности, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований;

информация об изменении показателей кассового плана исполнения бюджета.

13. Финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя пакета документов, предусмотренного настоящим Порядком, на внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной бюджетной росписи, лимитам бюджетных обязательств, наличия расчетов и обоснований сумм сложившейся или предполагаемой экономии бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации и принимает решение об их утверждении или отклонении. В целях принятия решения по предложениям главного распорядителя вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования.

# 14. Основаниями для отказа главному распорядителю вносить изменения в сводную бюджетную роспись могут служить:

# внесение изменений в бюджетные ассигнования текущего года по основаниям, не предусмотренным настоящим Порядком;

# наличие, либо образование кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям текущего года;

# отсутствие необходимых расчетов, обоснований, несоблюдение сроков представления предложений об изменении сводной бюджетной росписи.

15. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Финансовое управление возвращает главному распорядителю бюджетных средств сопроводительным письмом весь пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

# 16. Если предложения главного распорядителя бюджетных средств об изменении сводной бюджетной росписи соответствуют всем вышеизложенным требованиям, начальник Финансового управления принимает решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись. В течение 3 рабочих дней специалистом бюджетного отдела в 2-х экземплярах оформляется уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку. Один экземпляр уведомления остается в Финансовом управлении, второй передается главному распорядителю.

# На основании измененного кассового плана Финансовое управление доводит уведомление об изменении предельных объемов финансирования бюджетных средств по форме согласно приложению № 7.

# 17. После принятия решения Советом депутатов городского округа Троицк о внесении изменений в бюджет городского округа Троицк на соответствующий финансовый год бюджетный отдел Финансового управления в течение 5 рабочих дней вносит изменения в сводную бюджетную роспись и осуществляет доведение измененных объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя в соответствии с настоящим Порядком.

# 18. Главные распорядители доводят изменения показателей объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных учреждений.

# 19. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись на суммы средств, выделяемых главному распорядителю из резервных фондов, и получаемых межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы, в Финансовое управление представляются копии нормативных правовых актов, являющихся основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, и документов, подтверждающих объем межбюджетных трансфертов.

# 20. Изменение показателей сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год осуществляется до 20 декабря включительно, на плановый период до 1 октября текущего финансового года.

21. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется до 31 декабря текущего финансового года включительно в следующих случаях:

 выделения средств из резервного фонда, предусматриваемого в бюджете городского округа Троицк на соответствующий финансовый год;

 в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа Троицк.

Приложение 1 к Порядку

 УТВЕРЖДАЮ

 Начальник финансового управления

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Сводная бюджетная роспись бюджета городского округа Троицк в городе Москве (лимиты бюджетных обязательств)

на 20\_\_\_ финансовый год

 (на плановый период 20\_\_ и 20\_\_годов)

Наименование финансового органа,

исполняющего бюджетФинансовое управление администрации городского округа Троицк в городе Москве

Единица измерений, руб.

Раздел I. Расходы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код по бюджетной классификации | Сумма на год |
| главного распорядителя | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | экономического содержания операций | 20\_ год | 20\_\_год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Сумма на год |
| 20\_\_год | 20\_\_год | 20\_\_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(**подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

городского округа Троицк

в городе Москве

Уведомление о бюджетных ассигнованиях

(лимиты бюджетных обязательств)

на 20\_\_\_ финансовый год

 (на плановый период 20\_\_ и 20\_\_годов)

Наименование главного распорядителя

бюджетных средств (получателя бюджетных средств)

Единица измерений, руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код по бюджетной классификации | Сумма на год  |
| главного распорядителя | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | КЭСО | 20\_ год | 20\_\_год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение 3

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

городского округа Троицк

в городе Москве

Уведомление о предельных объемах финансирования

на 20\_\_\_ финансовый год

Наименование главного распорядителя

бюджетных средств (получателя бюджетных средств)

Единица измерений, руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Сумма | Источник финансирования |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

городского округа Троицк

в городе Москве

Предложение об изменении сводной бюджетной росписи

на 20\_\_\_ финансовый год

 (на плановый период 20\_\_ и 20\_\_годов)

Главный распорядитель

бюджетных средств

Единица измерений, руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма изменений (+, -) |
| главного распорядителя  | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | экономического содержания операций |
| 20\_ год | 20\_\_год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель главного распорядителя

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

городского округа Троицк

в городе Москве

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

на 20\_\_\_ финансовый год

 (на плановый период 20\_\_ и 20\_\_годов)

Единица измерений, руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Расходы по годам |
| ГРБС | Разделапод-раздела | целевой статьи | Вида расходов | КЭСО | Текущий финансовый год | Плановый период |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_год | 20\_\_ год |
| Изменение (+, -) | С учетом изменения | Изменение (+, -) | С учетом изменения | Изменение (+, -) | С учетом изменения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель главного распорядителя

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Координатор муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение 6

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

городского округа Троицк

в городе Москве

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований

 и лимитов бюджетных обязательств

на 20\_\_\_ финансовый год

 (на плановый период 20\_\_ и 20\_\_годов)

Главный распорядитель

бюджетных средств

Единица измерений, руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации | Сумма изменений (+,-) | Источник финансирования |
| главного распорядителя | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | КЭСО | 20\_ год | 20\_\_год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

городского округа Троицк

в городе Москве

Уведомление об изменении предельных объемов финансирования

на 20\_\_\_ финансовый год

Наименование главного распорядителя

бюджетных средств (получателя бюджетных средств)

Единица измерений, руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Сумма изменений (+, -) | Источник финансирования |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)