

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТРОИЦК В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От  |  | № |  |
|

|  |
| --- |
| Об установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг МАУК городского округа Троицк в городе Москве «Троицкая библиотека №1 им. Михайловых» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов |

 |

# В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, постановлениями администрации городского округа Троицк от 12.12.2016 № 1248 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Троицк и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» администрации городского округа Троицк

##### П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить муниципальное задание муниципальному автономному учреждению культуры городского округа Троицк в городе Москве «Троицкая библиотека №1 им.Михайловых» на оказание муниципальных услуг на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте городского округа Троицк.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Троицк Зайцева С.Д.

###### Глава городского округа В.Е. Дудочкин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Постановление администрации городского округа Троицк

(Наименование документа)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата регистрации документа) (№ документа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проект представил: Главный бухгалтер- начальник отдела бухгалтерского учета и муниципальных заданий администрации городского округа Троицк  |  | Е.В.Макарова |
| Проект согласовали:Заместитель главы администрацииГородского округа Троицк |  | В.И.Глушкова |
| Заместитель главы администрации городского округа Троицк |  | С. Д.Зайцев |
| Начальник управления экономики, торговли и муниципальных закупок администрации городского округа Троицк |  | Т.М.Марченко |
| Начальник финансового управленияадминистрации городского округа Троицк |  | С.В.Кирнос |
| Начальник отдела муниципального внутреннего финансового контроля администрации городского округа Троицк |  | И.В.Кириченко |
| Начальник управления по социальным вопросам администрации городского округа Троицк |  | Т.А. Зверькова |
| Заместитель начальника управления по социальным вопросам администрации городского округа Троицк  |  | Р. И. Жургунов |
| Исполнитель: Консультант отдела бухгалтерского учета и муниципальных заданий телефон (8495)851-00-75 (доб.2-68)  |  | Е. В. Монахова |

**РАССЫЛКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(На бумажном носителе, по электронной почте)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата регистрации документа) (№ документа)

Общий отдел- 1

Отдел экономики - 1

МУ «Централизованная бухгалтерия» - 1

Финансовое управление – 1

Управление по социальным вопросам – 1

Отдел муниципального внутреннего

финансового контроля -1

Отдел бухгалтерского учета и

муниципальных заданий -1

МАУК городского округа Троицк в городе Москве

«Троицкая библиотека №1 им.Михайловых»- 1

Отдел культуры - 1

Тираж: 9 Количество страниц:

Исполнитель:
Консультант отдела бухгалтерского

учета и муниципальных заданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Монахова

(8496)751-00-75 (доб.2-68) \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата )

Разослано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (дата)

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Троицк

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения:Муниципальное автономное учреждение культуры  | Форма поОКУД | 0506001 |
| городского округа Троицк в городе Москве «Троицкая библиотека №1 им.Михайловых» | Дата |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения: | Код посводномуреестру |  |
| Культура и кинематография  | По ОКВЭД | 91.0 |
|  | По ОКВЭД |  |
|  | По ОКВЭД |  |

|  |
| --- |
| **ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗДЕЛ 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Наименование муниципальной услуги** | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | 47.018.0 |
| Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание  |
| пользователей библиотек |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Номер реестровой записи | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |
| Все виды библиотечного обслуживания | Показатель 2 | Показатель 3 | Способы обслуживания | Платность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  910100О.99.0.ББ83АА00000 | С учетом всех форм |  |  | В стационарных условиях | Нет |

 |

**2. Категории потребителей муниципальной услуги**

Физические лица (жители, зарегистрированные на территории городского округа Троицк).

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

**3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателякачества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |
| Наименование показателя | Единица измерения | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020год(1-й год планового периода) | 2021 год(2-й год планового периода) | В процентах | В абсолютных показателях |
| Наименование | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 910100О.99.0.ББ83АА00000 | Количество зарегистрированных пользователей библиотеки на конец года | Человек | 792 | 3400 | 3400 | 3400 | 10 |  |
| Количество единиц хранения фондов на конец года | Единиц | 642 | 22800 | 22800 | 22800 | 5 |  |
| Количество выданных документов из библиотечного фонда в год | Единиц | 642 | Не менее 60000 | Не менее 61000 | Не менее 62000 | 10 |  |

**3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги |
| Наименование показателя | Единица измерения  | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год(2-й год планового периода) | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год(2-й год планового периода) | В процентах | В абсолютных показателях |
| Наименование | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 910100О.99.0.ББ83АА00000 | Количествопосещений | Единиц | 642 | 30000 | 30000 | 30000 | **-** | **-** | **-** | 10 |  |

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.**

**5. Порядок оказания муниципальной услуг**

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле" |
|  | Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве"Закон города Москвы от 23.09.2009 № 36 "О библиотечно-информационном обслуживании населения города Москвы" |
|  | Постановление администрации городского округа Троицк от 05.12.2018 № 1019 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) учреждениями культуры городского округа Троицк на 2019 год» |
| **5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги** |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информации на информационных стендах | Текущая информация | Ежемесячно  |
| Размещение информации на сайте учреждения | Правоустанавливающие документы, регламент предоставления муниципальной услуги, муниципальное задание, афиша проводимых мероприятий.тарифы на платные услуги,отчет о выполнении муниципального задания, отчет об использовании имущества, информация о новых поступлениях книжного фонда и т.д. | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал |
| Сайт администрации городского округа Троицк - [www.admtroitsk.ru](http://www.admtroitsk.ru).  | Текущая информация | еженедельно  |
| Городские печатные СМИ | Объявления о проводимых мероприятиях.Отчет о работе учреждения, Отчет об использовании имущества. | По мере подготовки и проведения.Раз в год. |

**ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

**1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания**

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения; исключение услуги из общероссийского перечня муниципальных услуг(работ); иные предусмотренные законодательством случаи, влекущие за собой невозможность выполнения услуги.

**2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Камеральная проверка | Ежеквартально на основании представленных отчетов о выполнении муниципальных заданий | Отраслевой отдел,постоянно действующая комиссия администрации городского округа Троицк |
| Путем сбора дополнительной информации о выполнении муниципального задания (опросы, исследования, материалы, предоставленные самими муниципальными учреждениями) | По мере необходимости | Постоянно действующая комиссия администрации городского округа Троицк  |
| Выездная проверка | В случае:- нарушения обязательных требований, выявленных в результате анализа отчетов о выполнении муниципального задания;- получения информации о несоответствии качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) параметрам муниципального задания | Постоянно действующая комиссия администрации городского округа Троицк |

**4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

**4.1 Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:**

Ежеквартально

**4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:**

Отчёт об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ), предоставляется в отраслевой отдел ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при этом - за IV квартал предварительный отчет предоставляется до 15 декабря отчетного финансового года.

Годовой отчет представляется не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

Предварительный и годовой отчеты должны содержать расшифровку с конкретным перечнем оказываемых муниципальных услуг (работ).

**4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (работ) проводится на основании заполнения форм отчетности, установленных настоящим Порядком. Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.