

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТРОИЦК В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | 25.02.2019 | № | 174 |

О внесении изменений в постановление

администрации городского округа Троицк

от 14.12.2015 № 1367

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства г. Москвы от 19 мая 2015 г. № 284-ПП «Об утверждении порядка оформления ордеров (разрешений) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве», постановлением администрации городского округа Троицк в городе Москве от 24.10.2012 № 495 «Об утверждении Порядка по разработке и утверждению административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля (надзора)», администрация городского округа Троицк

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского

округа Троицк в городе Москве от 14.12.2015 № 1367 (в редакции постановления от 16.09.2016 № 884, от 18.01.2019 № 31 ) «Об утверждении Порядка оформления ордеров (разрешений) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городском округа Троицк и административного регламента администрации городского округа Троицк в городе Москве по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов»:

1.1. Пункт 9 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

« 9. Сроки предоставления муниципальной услуги.

9.1. Для оформления ордера - 13 рабочих дней.

9.2. Для переоформления ордера в связи со сменой исполнителя работ, реорганизации, изменения наименования, места нахождения исполнителя, заказчика работ - 4 рабочих дня.

9.3 Для переоформления ордера в связи с изменением видов и объемов работ, целей проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов - 13 рабочих дней.

9.3.1. Для переоформления ордера в связи с изменением видов и объемов работ, целей проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов, в случае проведения работ в границах земельного участка, предназначенного для размещения объекта капитального строительства, в отношении которого выдано разрешение на строительство, и без занятия проезжей части улиц и магистралей, территории остановок общественного транспорта, отстойно-разворотных площадок общественного транспорта, велосипедных дорожек с целью проведения (производства) работ, в том числе для обеспечения прохода пешеходов, а также без полного перекрытия тротуара - 7 рабочих дней.

9.4. Для переоформления ордера в целях продления срока действия ордера - 13 рабочих дней.

9.5. Для переоформления ордера в целях выдачи дубликата ордера - 4 рабочих дня.

9.6. Для закрытия ордера -7 рабочих дней.

9.7. Срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться на следующий рабочий день после дня регистрации заявки.

9.8. Контроль за соблюдением сроков оформления документов осуществляют заместитель главы администрации, курирующий вопросы строительства и начальник отдела архитектуры и градостроительства».

1. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете городского

округа Троицк в городе Москве «Городской ритм. Специальный выпуск», размещению на официальном сайте администрации городского округа Троицк.

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Л.В. Тетеркина.

Глава городского округа В.Е. Дудочкин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование документа)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата регистрации документа) (№ документа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проект представил:  Начальник отдела архитектуры и градостроительства | Подпись, дата | Н.В. Федосеев |
| Проект согласовал:  Заместитель главы администрации | Подпись, дата | Л.В. Тетеркин |
| Заместитель начальника Управления по социальным вопросам | Подпись, дата | Р.И. Жургунов |
| Исполнитель:  Должность: Консультант отдела архитектуры и градостроительства  телефон 8(4958)51-05-76 | Подпись, дата | Н.А.Ивашкина |

**РАССЫЛКА**

**На бумажном носителе**

(На бумажном носителе, по электронной почте)

Постановление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата регистрации документа) (№ документа)

Общий отдел-1

Отдел архитектуры и градостроительства – 1

СМИ - 1

Прессекретарь -1

Тираж:\_\_\_\_4\_\_ Количество страниц:\_\_\_1\_

Исполнитель:   
Консультант отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Ивашкина

(Должность ) (Подпись) (Инициалы, фамилия)  
8(4958)51-05-76 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон) (дата)

Разослано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (дата)