



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТРОИЦК В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 18.03.2024 № 197

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве от 04.08.2022 № 552

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом городского округа Троицк администрация городского округа Троицк

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве от 04.08.2022 № 552 «Об утверждении Положения о комплектовании дошкольных отделений муниципальных автономных общеобразовательных учреждений и муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений городского округа Троицк в городе Москве» (в редакции постановлений от 10.10.2022 № 713, от 07.04.2023 № 236, от 19.06.2023 № 486) изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Троицк.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Глушкову В.И.

Глава городского округа Троицк



В.Е. Дудочкин

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Троицк  
в городе Москве  
от 18.03.2024 № 194  
Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Троицк  
в городе Москве  
от 04.08.2022 № 552

**Положение**  
**о комплектовании дошкольных отделений муниципальных автономных**  
**общеобразовательных учреждений и муниципальных автономных дошкольных**  
**образовательных учреждений**  
**городского округа Троицк в городе Москве**

I. Общие положения

1. Положение о комплектовании дошкольных отделений муниципальных автономных общеобразовательных учреждений и муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений городского округа Троицк (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом городского округа Троицк, постановлением администрации городского округа Троицк в городе Москве от 02.08.2019 № 802 «Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования городского округа Троицк в городе Москве», решением Совета депутатов городского округа Троицк в город Москве от 24.10.2019 №223/51 «Об утверждении Положения о Функциональном органе администрации городского округа Троицк в городе Москве «Управление образования администрации городского округа Троицк в городе Москве», действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, городского округа Троицк в городе Москве.

2. Настоящее Положение регулирует порядок учета и распределения детей в дошкольные отделения муниципальных автономных общеобразовательных учреждений и муниципальных автономные дошкольные образовательные учреждения городского округа Троицк, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Образовательное учреждение).

3. Открытие в Образовательных учреждениях групп компенсирующей направленности осуществляется при наличии социального заказа со стороны жителей городского округа Троицк и на основании приказа Функционального органа администрации городского округа Троицк в городе Москве «Управление образования администрации городского округа Троицк в городе Москве».

4. Открытие в Образовательных учреждениях групп кратковременного пребывания осуществляется при наличии социального заказа со стороны жителей городского округа Троицк и на основании приказа Функционального органа администрации городского округа Троицк в городе Москве «Управление образования администрации городского округа Троицк в городе Москве».

5. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан, проживающих на территории городского округа Троицк, на общедоступное и бесплатное дошкольное образование, в том числе с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц, медицинских показаний, а также потребностей населения в получении услуг дошкольного образования, исходя из имеющихся в городском округе Троицк условий и возможностей.

## II. Порядок учета детей в электронном реестре

6. Постановка на учет в электронный реестр для зачисления детей в Образовательные учреждения осуществляется Управлением образования администрации городского округа Троицк в городе Москве (далее - Управление образования) на основании заявления родителей (законных представителей) детей в соответствии с административным регламентом «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные автономные общеобразовательные учреждения и муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа Троицк в городе Москве, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации городского округа Троицк в городе Москве от 02.08.2019 № 802.

6.1. К заявлению о постановке на учет в электронный реестр родители (законные представители) детей прилагают:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (оригинал);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания) (оригинал);
- при наличии, документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление ребенка в Образовательное учреждение согласно перечню, указанного в приложении 1 к Положению (далее - льгота);
- документ, подтверждающий права опекуна, попечителя, при наличии на то оснований;
- доверенность, оформленную в соответствии с законодательством, в случае если заявитель уполномочен родителем (законным представителем) на совершение действий, связанных с постановкой ребенка на учет в электронный реестр;
- заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК), содержащее рекомендации о форме оказания коррекционно-развивающего сопровождения - при наличии соответствующих оснований.

Иностранные граждане помимо оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) и ребенка, предоставляют их нотариально заверенные переводы.

6.2. При приеме заявления о постановке на учет в электронный реестр для зачисления детей в Образовательное учреждение заявители информируются о том, что посредством межведомственного взаимодействия Управление образования осуществляет проверку следующих сведений, вносимых в электронный реестр:

- адрес регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на территории городского округа Троицк;
- наличие льготы, указанной в заявлении.

В случае неподтверждения сведений, указанных в пункте 6.2. настоящего Положения, заявитель информируется об этом посредством отправки на представленный им адрес электронной почты сообщения или иным доступным способом связи.

В электронный реестр вносятся сведения, полученные в результате межведомственного взаимодействия.

7. Постановка на учет в электронный реестр осуществляется по достижению ребенком возраста 2-х месяцев.

8. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей Управлением образования не осуществляется в случаях если:

- возраст ребенка на момент подачи заявления менее 2-х месяцев;
- возраст ребенка равен или превышает на 1 сентября календарного года 7 лет;
- непредставление документов, указанных в п. 6.1 настоящего Положения.

9. Заявление о постановке на учет в электронный реестр (приложение 4 к настоящему Положению) подается родителями (законными представителями) ребенка или уполномоченными ими лицами посредством услуги, предоставляемой в электронной форме на официальном сайте администрации городского округа Троицк ([www.admtroitsk.ru](http://www.admtroitsk.ru)) или лично в Управление образования в приемные дни.

В случае если Заявителем, выбравшим электронный способ подачи документов посредством официального сайта администрации городского округа Троицк в городе Москве, не были поданы копии всех необходимых документов он обязан в течение 30 календарных дней с даты постановки на учет ребенка в электронный реестр представить в Управление образования оригиналы документов, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, подтверждающие сведения, указанные в заявлении. В случае непредставления документов в указанный срок сведения о ребенке не сохраняются, заявление считается неподанным.

10. Родители (законные представители) ребенка при постановке на учет в электронный реестр дают письменное согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, письменно информируют об ознакомлении с настоящим Положением.

Информация для ознакомления родителей (законных представителей) с настоящим Положением размещается на информационных стендах Управления образования и на официальном сайте администрации городского округа Троицк ([www.admtroitsk.ru](http://www.admtroitsk.ru)).

11. Регистрация заявлений о постановке на учет в электронный реестр детей ведется в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о постановке на учет в электронный реестр для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения городского округа Троицк», в который вносятся сведения по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению.

12. При регистрации заявления о постановке на учет в электронный реестр, поданного лично в Управление образования, родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление о принятии заявления, содержащее сведения о дате его принятия и идентификационном номере по форме, установленной приложением 5 к настоящему Положению.

При подаче заявления о постановке на учет в электронный реестр и копий документов, указанных в пункте 6.1., посредством услуги, предоставляемой в электронной форме на официальном сайте администрации городского округа Троицк ([www.admtroitsk.ru](http://www.admtroitsk.ru)), уведомление направляется по адресу электронной почты Заявителя не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления и всех необходимых документов.

13. Персональные сведения о ребенке хранятся в электронном реестре до получения родителями (законными представителями) детей путевки в Образовательное учреждение.

14. При регистрации заявления о постановке на учет в электронный реестр запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, происхождения, социального, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям) их родителей (законных представителей).

15. В случае изменения сведений, содержащихся в документах, указанных в настоящем разделе Положения, а также в заявлении о постановке на учет в электронный реестр, родителям (законным представителям) детей необходимо предоставить соответствующую информацию в Управление образования до 1 мая года поступления ребенка в Образовательное учреждение.

Заявления о внесении изменений, поданные в период после 1 мая, рассматриваются с 1 июля текущего календарного года.

В случае изменения вида регистрации ребенка (с регистрации по месту пребывания на регистрацию по месту жительства на территории городского округа Троицк, а равно наоборот), заявление обрабатывается как вновь поданное в соответствии с настоящим Порядком.

В случае непредставления до 1 мая года поступления ребенка в Образовательное

учреждение документов, подтверждающих наличие льготы, место в Образовательном учреждении в период комплектования предоставляется на общих основаниях.

### III. Работа комиссии по комплектованию Образовательных учреждений.

16. Комплектование Образовательных учреждений на 1 сентября текущего года осуществляется комиссией Управления образования с 1 марта по 1 июня (далее- Комиссия).

График проведения заседаний и состав Комиссии утверждается приказом Управления образования.

Состав Комиссии:

- председателя Комиссии;
- заместитель председателя;
- члены Комиссии;
- секретарь Комиссии.

17. В период с 1 марта по 1 июня Комиссия рассматривает заявления о постановке на учет и внесении изменений в электронный реестр, поданные родителями (законными представителями) детей до 1 мая текущего года.

18. Комиссия распределяет детей на места в Образовательные учреждения в следующем порядке:

- дети, имеющие регистрацию по месту жительства в городском округе Троицк, родителям или законным представителям, которых предоставлено внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление в Образовательное учреждение;

- дети из семей, в которых полнородные и не полнородные братья и сестры обучаются в Муниципальных автономных образовательных учреждениях Городского округа Троицк, реализующих программы дошкольного образования, вне зависимости от наличия регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории городского округа Троицк;

- дети, имеющие регистрацию по месту жительства в городском округе Троицк;

- дети, имеющие регистрацию по месту пребывания в городском округе Троицк, родителям или законным представителям которых предоставлено внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление в Образовательное учреждение (при наличии свободных мест);

- дети, имеющие регистрацию по месту пребывания в городском округе Троицк (при наличии свободных мест);

- дети, не имеющие регистрации по месту жительства или пребывания в городском округе Троицк, родителям или законным представителям которых предоставлено внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление в Образовательное учреждение (при наличии свободных мест);

- дети, не имеющие регистрации по месту жительства или пребывания в городском округе Троицк (при наличии свободных мест).

19. Количество мест в Образовательном учреждении для детей, родители (законные представители) которых имеют льготы, не может превышать количество мест для детей, родители (законные представители) которых указанными правами не обладают.

20. При отсутствии свободных мест в Образовательных учреждениях, указанных родителями (законными представителями) в заявлении о постановке на учет в электронный реестр в качестве приоритетных, заявителю предлагаются свободные места в других Образовательных учреждениях.

Об отказе от предоставленного места в другом Образовательном учреждении родители (законные представители) информируют Управление образования в письменном виде. Данные о ребенке сохраняются в электронном реестре.

Место в предпочтительном Образовательном учреждении может быть предоставлено в период доукомплектования или с 1 сентября следующего учебного года при его наличии в соответствии с настоящим Положением.

21. Сформированные комиссией списки детей, подлежащих зачислению в Образовательные учреждения с 1 сентября текущего года, размещаются не позднее 1 июня в местах, обеспечивающих беспрепятственное ознакомление родителей (законных представителей) детей с информацией.

#### IV. Порядок распределения детей раннего возраста на места в Образовательные учреждения.

22. Комплектование Образовательных учреждений на 1 сентября текущего года осуществляется комиссией Управления образования с 1 марта по 1 июня (далее - Комиссия) в порядке, установленном пунктами 16, 17 настоящего Положения.

23. Комиссия распределяет детей раннего возраста на свободные места в Образовательные учреждения в следующем порядке:

- дети раннего возраста, имеющие регистрацию по месту жительства в городском округе Троицк, родителям или законным представителям, которых предоставлено внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление в Образовательное учреждение;

- дети раннего возраста из семей, в которых полнородные и не полнородные братья и сестры обучаются в Муниципальных автономных образовательных учреждениях Городского округа Троицк, реализующих программы дошкольного образования, вне зависимости от наличия регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории городского округа Троицк;

- дети раннего возраста, имеющие регистрацию по месту жительства в городском округе Троицк;

- дети, раннего возраста имеющие регистрацию по месту пребывания в городском округе Троицк, родителям или законным представителям которых предоставлено внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление в Образовательное учреждение (при наличии свободных мест);

- дети раннего возраста, имеющие регистрацию по месту пребывания в городском округе Троицк (при наличии свободных мест);

- дети раннего возраста, не имеющие регистрации по месту жительства или пребывания в городском округе Троицк, родителям или законным представителям которых предоставлено внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление в Образовательное учреждение (при наличии свободных мест);

- дети раннего возраста, не имеющие регистрации по месту жительства или пребывания в городском округе Троицк (при наличии свободных мест).

24. Количество мест в Образовательном учреждении для детей раннего возраста, родители (законные представители) которых имеют льготы, не может превышать количество мест для детей раннего возраста, родители (законные представители) которых указанными правами не обладают.

25. При отсутствии свободных мест в Образовательных учреждениях, указанных родителями (законными представителями) в заявлении о постановке на учет в электронный реестр в качестве приоритетных, заявителю предлагаются свободные места в других Образовательных учреждениях.

Об отказе от предоставленного места в другом Образовательном учреждении родители (законные представители) информируют Управление образования в письменном виде. Данные о ребенке сохраняются в электронном реестре.

Место в предпочтительном Образовательном учреждении может быть предоставлено в период доукомплектования или с 1 сентября следующего учебного года при его наличии в соответствии с настоящим Положением.

26. Сформированные комиссией списки детей раннего возраста, подлежащих зачислению в Образовательные учреждения с 1 сентября текущего года, размещаются не позднее 1 июня в местах, обеспечивающих беспрепятственное ознакомление родителей (законных представителей) детей с информацией.

## V. Порядок направления для зачисления детей в Образовательные учреждения

27. Путевки для зачисления детей в Образовательные учреждения с 1 сентября текущего года (приложение 7 к настоящему Положению) выдаются родителям (законным представителям) детей в Управлении образования, в соответствии с графиком работы с 1 по 30 июня при предъявлении оригиналов следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка;
- справки (выписки из домовой книги), подтверждающей регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания, срок действия которой составляет не более 1 месяца на момент ее предъявления;
- документа, подтверждающего наличие льгот, установленных действующим законодательством;
- доверенности, оформленной в соответствии с законодательством в случае, если заявитель уполномочен родителем (законным представителем) на совершение действий, связанных с получением в Управлении образования указанной путевки.

Иностранные граждане предоставляют помимо оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) и ребенка, их нотариально заверенные переводы.

При получении путевки родители (законные представители) информируются о необходимости представить в Образовательное учреждение документы, указанные в пункте 29 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней с даты получения ими путевки.

Выданные родителям (законным представителям) детей путевки в Образовательные учреждения, регистрируются в «Журнале регистрации выданных путевок» по форме приложения 3 к настоящему Положению.

28. В случае, если родители (законные представители) детей не получили путевку в срок, указанные в пункте 27 настоящего Положения, при этом не уведомив Управление образования о невозможности ее получения, такая путевка аннулируется, данные о ребенке не сохраняются в электронном реестре.

Родители (законные представители) имеют право подать новое заявление.

Освободившееся место предоставляется другому ребенку в соответствии с датой постановки на учет и наличием льгот.

29. Зачисление детей осуществляется Образовательными учреждениями самостоятельно, при обязательном предъявлении родителями (законными представителями) детей, следующих, необходимых для оформления личного дела ребенка документов:

- путевки, выданной Управлением образования;
- документов, удостоверяющих личность ребенка;
- документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) ребенка;
- справки (выписки из домовой книги), подтверждающей регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания, срок действия которой составляет не более 1 месяца на момент ее предъявления;
- заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК), содержащего рекомендации о форме оказания коррекционно-развивающего сопровождения, при наличии соответствующих оснований.

Иностранные граждане предоставляют помимо оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) и ребенка, их нотариально заверенные переводы.

Зачисление детей в Образовательные учреждения в период с 1 июня по 31 августа текущего года осуществляется при наличии свободных мест в функционирующих на момент зачисления группах.

30. В случае непредставления родителями (законными представителями) ребенка документов в Образовательное учреждение в течение 10 рабочих дней с даты получения ими путевки, место в Образовательном учреждении предоставляется следующему по очереди

ребенку.

Учетная запись в электронном реестре не сохраняется.

Родители (законные представители) имеют право подать новое заявление.

31. При наличии медицинских противопоказаний посещения ребенком Образовательного учреждения, выданная путевка возвращается родителями (законными представителями) ребенка в Управление образования, сведения о ребенке восстанавливаются в электронном реестре с сохранением даты подачи заявления.

32. Доукомплектование групп Образовательных учреждений осуществляется с 1 июля по 31 августа, а также в течение учебного года при наличии свободных мест.

При этом, путевки в Образовательные учреждения выдаются родителям (законным представителям) детей в дни и часы приема в соответствии с графиком работы Управления образования при предъявлении оригиналов документов, указанных в пункте 27 Положения.

33. Перевод детей из одного Образовательного учреждения в другое осуществляется Управлением образования на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

Место может быть предоставлено в течение учебного года при его наличии в соответствующей возрастной группе Образовательного учреждения и при условии отсутствия в электронном реестре детей, претендующих на получение места в Образовательных учреждениях.

При этом, преимущественным правом на такой перевод обладают дети, имеющие регистрацию по месту жительства в городском округе Троицк в городе Москве.

34. Перевод детей внутри одного Образовательного учреждения из одного дошкольного отделения в другое осуществляется Управлением образования на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

Место в другом дошкольном отделении Образовательного учреждения может быть предоставлено в течение учебного года при его наличии в соответствующей возрастной группе, после зачисления детей, стоящих на учете в электронном реестре, для зачисления в то же дошкольное отделение Образовательного учреждения.

При этом, преимущественным правом на такой перевод обладают дети, имеющие регистрацию по месту жительства в городском округе Троицк в городе Москве.

#### VI. Порядок приема заявлений и распределения детей в группы кратковременного пребывания Образовательных учреждений.

35. Группы кратковременного пребывания создаются для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, состоящих на учете в электронном реестре, в целях обеспечения ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в Образовательные учреждения.

36. Группы кратковременного пребывания функционируют без организации питания, сна и прогулок при длительности пребывания ребенка в группе 3 часа в день пять раз в неделю.

37. Прием заявлений родителей (законных представителей) о посещение детьми групп кратковременного пребывания (приложение 6 к настоящему Положению), осуществляется Управлением образования ежегодно в приемные дни с 1 по 30 июня при предъявлении:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (оригинал);
- свидетельства о рождении ребенка (оригинал);
- справки (выписки из домовой книги), подтверждающей регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания, срок действия которой составляет не более 1 месяца на момент ее предъявления;
- доверенности, оформленной в соответствии с законодательством в случае, если заявитель уполномочен родителем (законным представителем) на совершение действия связанных с подачей заявлений о посещение детьми групп кратковременного пребывания.
- заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК), содержащего рекомендации о форме оказания коррекционно-развивающего сопровождения при



наличии соответствующих оснований.

Иностранцы граждане помимо оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) и ребенка, предоставляют их нотариально заверенные переводы.

38. Заявления родителей (законных представителей) детей о посещении детьми групп кратковременного пребывания, поданные после 30 июня, рассматриваются в период доукомплектования в течение учебного года при наличии свободных мест.

39. Комплектование групп кратковременного пребывания Образовательных учреждений на 1 сентября текущего года осуществляется комиссией Управления образования с 1 июля по 20 июля.

40. В период с 1 июля по 20 июля Комиссия рассматривает заявления, поданные родителями (законными представителями) детей до 1 июля текущего года.

41. Распределение детей в группы кратковременного пребывания осуществляется в порядке, установленном п.п.18-19 настоящего Положения, с учетом даты подачи заявления.

42. Списки детей, подлежащих зачислению в группы кратковременного пребывания Образовательных учреждений, размещаются не позднее 20 июля текущего года в местах, обеспечивающих беспрепятственное ознакомление родителей (законных представителей) детей с информацией.

43. Зачисление детей в группы кратковременного пребывания с 1 сентября текущего года осуществляется Образовательными учреждениями самостоятельно на основании приказа Управления образования при обязательном предъявлении родителями (законными представителями) детей оригиналов следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка;
- справки (выписки из домовой книги), подтверждающей регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания, срок действия которой составляет не более 1 месяца на момент ее предъявления;
- документа, подтверждающего наличие льгот, установленных действующим законодательством;
- доверенности, оформленной в соответствии с законодательством в случае, если заявитель уполномочен родителем (законным представителем) на совершение действий, связанных с получением в Управлении образования указанной путевки.

Иностранцы граждане предоставляют помимо оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) и ребенка, их нотариально заверенные переводы.

43.1. Зачисление детей в группы кратковременного пребывания в течение учебного года осуществляется Образовательными учреждениями на основании путевки, выданной Управлением образования (приложение 8 к настоящему Положению), при обязательном предъявлении родителями (законными представителями) детей документов, указанных в пункте 43.

При получении путевки родители (законные представители) информируются о необходимости представить в Образовательное учреждение документы, указанные в пункте 43 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней с даты получения ими путевки.

44. В случае непредставления родителями (законными представителями) ребенка документов в срок, установленный в пункте 43.1. Положения, место в Образовательном учреждении предоставляется следующему по очереди ребенку. В указанном случае, родители (законные представители) ребенка имеют право подать новое заявление.

45. При зачислении в группу кратковременного пребывания за ребенком сохраняется учетная запись в электронном реестре до получения его родителями (законными представителями) путевки в Образовательное учреждение для зачисления ребенка в группу двенадцатичасового пребывания.

## VII. Порядок распределения детей в группы компенсирующей направленности Образовательных учреждений.

46. Группы компенсирующей направленности создаются в целях реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей квалифицированную коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом возможностей Образовательного учреждения.

47. Группы компенсирующей направленности комплектуются детьми в возрасте от 3 лет и старше, состоящих на учете в электронном реестре, с учетом возможности соблюдения в них режима дня, соответствующего анатомическим и физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 12 человек.

48. Распределение детей в группы компенсирующей направленности осуществляется в порядке, установленном пунктами 16-18 настоящего Положения, на основании рекомендаций о форме оказания коррекционно-развивающего сопровождения, содержащихся в заключении Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК).

## VIII. Контроль за комплектованием Образовательных учреждений.

49. Контроль за комплектованием Образовательных учреждений, открытием в них групп компенсирующей направленности и групп кратковременного пребывания осуществляет Управление образования в соответствии с действующим законодательством и на основании муниципальных нормативных правовых актов.

50. Контроль за зачислением детей в дошкольные группы Образовательных учреждений осуществляют руководители Образовательных учреждений.

Приложение 1

к Положению о комплектовании дошкольных отделений муниципальных автономных общеобразовательных учреждений и муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений городского округа Троицк в городе Москве

Перечень оснований для первоочередного, внеочередного, преимущественного права при зачислении детей в Образовательные учреждения

№ п/п	Тип льготы	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в учреждение
1.	Внеочередное право	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Распорядительный документ уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа о назначении опеки и постановке на учет
2.	Внеочередное право	Дети, чьи родители являются лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей)	Справка органа опеки, попечительства и патронажа
3.	Внеочередное право	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы; справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения

4.	Внеочередное право	Лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы; справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения
5.	Внеочередное право	Лица, признанные инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы	Удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы; справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения
6.	Внеочередное право	Лица, имеющие удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы; справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения

7.	Внеочередное право	Граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития	Удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы; справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения
8.	Внеочередное право	Семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы	удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы; справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения
9.	Внеочередное право	Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Удостоверение, выданное Центральной комиссией Министерства обороны Российской Федерации по подтверждению непосредственного участия граждан в действиях подразделений особого риска
10.	Внеочередное право	Дети прокуроров (Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники	Справка с места работы

		прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции)	
11.	Внеочередное право	Дети судей	Справка с места работы
12.	Внеочередное право	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (руководители следственных органов Следственного комитета, следователи, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий)	Справка с места работы
12.1	Внеочередное право	Дети из семей военнослужащих, призванных Военным комиссариатом города Москвы на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» в период прохождения военными служащими военной службы по мобилизации	- документ, подтверждающий призыв военнослужащего на военную службу по мобилизации; - документы, подтверждающие, что заявитель является членом семьи военнослужащего, призванного Военным комиссариатом города Москвы на военную службу по мобилизации.
12.2.	Внеочередное право	Дети из семей военнослужащих из числа граждан Российской Федерации, отобранных Военным комиссариатом города Москвы, Пунктом отбора на военную службу по контракту города Москвы, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации и выполняющих задачи в ходе специальной военной операции или непосредственно выполняющих задачи,	- документ, подтверждающий право на получение дополнительных мер социальной поддержки, установленных Указом Мэра Москвы от 21.02.2023 № 8-УМ

		связанные с ее проведением на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;	
12.3	Внеочередное право	Дети из семей граждан Российской Федерации, отобранных Военным комиссариатом города Москвы, пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации	- документ, подтверждающий право на получение дополнительных мер социальной поддержки, установленных Указом Мэра Москвы от 21.02.2023 № 8-УМ
12.4	Внеочередное право	Дети из семей военнослужащих, отобранных Военным комиссариатом города Москвы, Пунктом отбора на военную службу по контракту города Москвы, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации и выполняющих задачи в ходе специальной военной операции или непосредственно выполняющих задачи, связанные с ее проведением на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и не относящимся к семьям военнослужащих, указанным в строках 12.2, 12.3	- документ, подтверждающий право на получение дополнительных мер социальной поддержки, установленных Указом Мэра Москвы от 21.02.2023 № 8-УМ

		настоящего перечня	
13.	Первоочередное право	Дети из многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье
14.	Первоочередное право	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности
15.	Первоочередное право	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или призыву (офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту, сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы)	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи; справку о прохождении обучения
16.	Первоочередное право	Дети сотрудников полиции	Справка с места работы
17.	Первоочередное право	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка из органов социальной защиты
18.	Первоочередное право	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка из органов социальной защиты
19.	Первоочередное право	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы	Справка из органов социальной защиты



20.	Первоочередное право	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка из органов социальной защиты
21.	Первоочередное право	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в п. 4-8	Справка с места работы или из органов социальной защиты
22.	Первоочередное право	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации	Справка с места работы
23.	Преимущественное право	Дети одиноких матерей	В свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери
24.	Преимущественное право	Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью в случае обучения в этом муниципальном автономном образовательном учреждении городского округа Троицк его брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), опекунами которых)	Справка с места обучения

		являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.	
25.	Преимущественное право	Дети работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Троицк	Справка с места работы
26.	Преимущественное право	Дети работников государственных и муниципальных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Троицк (при наличии свободных мест)	Справка с места работы

Приложение 2

к Положению о комплектовании дошкольных отделений муниципальных автономных общеобразовательных учреждений и муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений городского округа Троицк в городе Москве

Журнал

регистрации заявлений родителей (законных представителей)  
о постановке на учет в электронный реестр для зачисления детей  
в муниципальные образовательные учреждения городского округа Троицк

Регистрационный номер в электронном реестре	Дата записи	Ф.И.О. ребенка	Число, месяц, год рождения	Адрес регистрации ребенка по месту жительства (пребывания)	Сведения о наличии льготы	Дополнительные сведения

Приложение 3  
к Положению о комплектовании дошкольных  
отделений муниципальных автономных  
общеобразовательных учреждений и  
муниципальных автономных дошкольных  
образовательных учреждений городского  
округа Троицк в городе Москве

**Журнал**  
выдачи путевок на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год

\_\_\_\_\_ (наименование ОУ)

\_\_\_\_\_ (адрес дошкольного отделения ОУ)

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО ребенка</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>№ путевки</b>	<b>Дата выдачи</b>	<b>Подпись родителя (законного представителя)</b>	<b>Подпись выдавшего путевку</b>	<b>Примечание</b>

Приложение 4  
к Положению о комплектовании дошкольных  
отделений муниципальных автономных  
общеобразовательных учреждений и  
муниципальных автономных дошкольных  
образовательных учреждений городского  
округа Троицк в городе Москве



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ городского округа ТРОИЦК в городе МОСКВЕ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о постановке ребенка на учет в электронный реестр для поступления в муниципальное  
образовательное учреждение городского округа Троицк, реализующее программы  
дошкольного образования**

Дата подачи заявления

Идентификационный номер

Способ подачи заявления

Статус заявления

Причина отказа

**I. СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ**

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения ребенка

Пол

Документ, удостоверяющий личность  
ребенка (строго согласно документу,  
удостоверяющему личность)

Тип документа

серия номер

когда выдан

кем выдан

Тип регистрации на территории городского

округа Троицк

Срок регистрации

Адрес регистрации

**II. Сведения О ЗАЯВИТЕЛЕ**  
(строго согласно документу,  
удостоверяющему личность родителя  
(законного представителя))

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

серия номер

когда выдан

кем выдан

Контактный телефон

Адрес электронной почты

**III. ВЫБОР ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ (не более трех)**

Приоритетное образовательное учреждение

Дополнительное образовательное  
учреждение №1

Дополнительное образовательное  
учреждение №2

Желаемый год поступления

**IV. СВЕДЕНИЯ О ЛЬГОТЕ**

Тип льготы

Наименование льготы

Документ, подтверждающий наличие  
льготы

Перечень подтверждающих документов, представленных  
заявителем

ОРИГИНАЛ СКАН-КОПИЯ

Документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя)

Доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного родителем (законным представителем)

Свидетельство о рождении ребенка

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

Документ, подтверждающий преимущественное право на предоставление ребенку места в дошкольном образовательном учреждении

Заключение ЦПМПК

- Даю согласие на обработку моих персональных данных, данных моего ребенка
- С административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в городском округе Троицк в городе Москве» и Положением о комплектовании дошкольных отделений муниципальных автономных общеобразовательных учреждений и муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений городского округа Троицк в городе Москве ознакомлен
- Достоверность введенных данных подтверждаю
- Даю согласие на получение Уведомления о постановке ребенка на учет в электронный реестр, по электронной почте

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

(оформляется при личном обращении или при подтверждении электронного заявления, к которому не были прикреплены изображения подтверждающих документов)

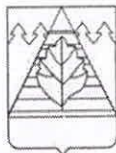
Заявление принял

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                                      Ф.И.О.                                      должность

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 5

к Положению о комплектовании дошкольных отделений муниципальных автономных общеобразовательных учреждений и муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений городского округа Троицк в городе Москве



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТРОИЦК В ГОРОДЕ  
МОСКВЕ**

**Троицкий и Новомосковский административные округа города Москвы**

ул. Спортивная, д. 13, г.о. Троицк, г. Москва, 108840  
Телефон: (495) 851-0055, +7 (966) 369-3909

E-mail: [edu.troitsk@mail.ru](mailto:edu.troitsk@mail.ru)  
Сайт: <http://www.admtroitsk.ru>

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о принятии заявления в связи с постановкой ребенка на учет в электронный реестр для поступления в муниципальное образовательное учреждение городского округа Троицк, реализующее программы дошкольного образования

Дата подачи заявления

Идентификационный номер

Способ подачи заявления

Статус заявления

лично/электронное заявление

услуга оказана/в предоставлении услуги  
отказано

Причина отказа

**СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ**

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

**ВЫБОР ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ (не более трех)**

Приоритетное образовательное учреждение

Дополнительное образовательное учреждение №1

Дополнительное образовательное учреждение №2

Желаемый год поступления

Заявление принял \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. сотрудника, подпись)



« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

После получения уведомления о постановке ребенка на учет Заявитель имеет право:

1. Отозвать заявление о постановке ребенка на учет.
2. Внести изменения в заявление:

**2.1. с сохранением даты постановки ребенка на учет:**

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в детский сад
- изменить фамилию, имя, отчество Заявителя и ребенка, дату рождения ребенка, реквизиты документа, удостоверяющего личности Заявителя и ребенка
- изменить или добавить ранее выбранные детские сады;
- изменить или добавить сведения о внеочередном, первоочередном или преимущественном праве зачисления в детский сад;
- изменить или добавить контактные данные Заявителя.

**2.2. заявление обрабатывается как вновь поданное:**

- изменен **тип регистрации** ребенка (с регистрации по месту пребывания на регистрацию по месту жительства на территории городского округа Троицк, а равно наоборот),

**ВАЖНО!**

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ** в заявление о постановке на учет, **ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О НАЛИЧИИ ЛЬГОТ**, дающих право внеочередного, первоочередного, преимущественного зачисления ребенка в детский сад, **ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ** родителями (законными представителями) **до 1 мая года поступления** ребенка в Образовательное учреждение (в противном случае место в период комплектования предоставляется на общих основаниях).

**Способы информирования родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении места в группе 12-часового пребывания:**

- **на новый учебный год (с 1 сентября)** – размещение списков детей, подлежащих зачислению в детский сад, на информационном стенде в Управлении образования - ежегодно не позднее 1 июня;
- **в течение учебного года** – направление уведомления по электронной почте, указанной родителем в заявлении о постановке ребенка на учет.

**ГРУППЫ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

Прием заявлений осуществляется ежегодно с 1 по 30 июня в приемные дни в отделе дошкольного и школьного образования **ПО ДОСТИЖЕНИЮ РЕБЕНКОМ ВОЗРАСТА 1,5 ЛЕТ**. На момент подачи заявления ребенок должен числиться в электронном реестре.

Приложение 6

к Положению о комплектовании дошкольных отделений муниципальных автономных общеобразовательных учреждений и муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений городского округа Троицк в городе Москве

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Начальнику Управления образования администрации городского округа Троицк

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_  
e-mail (печатными буквами): \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество ребенка полностью)  
\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.р., зарегистрированного:  
(дата рождения полностью)  
по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_

по месту пребывания по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на срок с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в группу кратковременного пребывания на 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебный год  
в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_

-----  
*Уведомление о принятии заявления в связи с постановкой на учет для предоставления места в группе кратковременного пребывания в \_\_\_\_\_ на 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебный год*  
(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.р.  
(Фамилия, имя, отчество ребенка)



Заявление принял:

\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О. / должность

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приложение 7 к Положению о комплектовании дошкольных отделений муниципальных автономных общеобразовательных учреждений и муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений городского округа Троицк в городе Москве

 <p>УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ городского округа ТРОИЦК в городе МОСКВЕ</p>		<p>Наименование дошкольного отделения муниципального автономного общеобразовательного учреждения, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения, адрес местонахождения</p>		 <p>УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ городского округа ТРОИЦК в городе МОСКВЕ</p>		<p>Наименование дошкольного отделения муниципального автономного общеобразовательного учреждения, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения, адрес местонахождения</p>	
ПУТЕВКА №		0		ПУТЕВКА №		0	
Путевка действительна для предъявления в МАДОУ (дошкольное отделение МАОУ) в течение 10 рабочих дней со дня выдачи				Путевка действительна для предъявления в МАДОУ (дошкольное отделение МАОУ) в течение 10 рабочих дней со дня выдачи			
Фамилия, имя, отчество ребенка				Фамилия, имя, отчество ребенка			
Дата рождения				Дата рождения			
Сведения о регистрации ребенка (тип, срок, адрес)				Сведения о регистрации ребенка (тип, срок, адрес)			
Сведения о родителях (законных представителях)				Сведения о родителях (законных представителях)			
Ф.И.О. матери				Ф.И.О. матери			
		контактный телефон				контактный телефон	
Ф.И.О. отца				Ф.И.О. отца			
		контактный телефон				контактный телефон	
Наименование льготы				Наименование льготы			
Подпись родителя				Подпись родителя			
Должность работника Управления образования, выдавшего путевку		Подпись работника Управления образования, выдавшего путевку	Инициалы, фамилия работника Управления образования, выдавшего путевку	Должность работника Управления образования, выдавшего путевку		Подпись работника Управления образования, выдавшего путевку	Инициалы, фамилия работника Управления образования, выдавшего путевку
Дата выдачи путевки				Дата выдачи путевки			

Приложение 8 к Положению о комплектовании дошкольных отделений муниципальных автономных общеобразовательных учреждений и муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений городского округа Троицк в городе Москве

 <p>УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ городского округа ТРОИЦК в городе МОСКВЕ</p>		<p>Наименование дошкольного отделения муниципального автономного общеобразовательного учреждения, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения, адрес местонахождения</p>		 <p>УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ городского округа ТРОИЦК в городе МОСКВЕ</p>		<p>Наименование дошкольного отделения муниципального автономного общеобразовательного учреждения, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения, адрес местонахождения</p>	
<b>ПУТЕВКА</b>				<b>ПУТЕВКА</b>			
группа кратковременного пребывания				группа кратковременного пребывания			
Путевка действительна для предъявления в МАДОУ (дошкольное отделение МАОУ) в течение 10 рабочих дней со дня выдачи				Путевка действительна для предъявления в МАДОУ (дошкольное отделение МАОУ) в течение 10 рабочих дней со дня выдачи			
Фамилия, имя, отчество ребенка				Фамилия, имя, отчество ребенка			
Дата рождения				Дата рождения			
Сведения о регистрации ребенка (тип, срок, адрес)				Сведения о регистрации ребенка (тип, срок, адрес)			
Сведения о родителях (законных представителях)				Сведения о родителях (законных представителях)			
Ф.И.О. матери				Ф.И.О. матери			
		контактный телефон				контактный телефон	
Ф.И.О. отца				Ф.И.О. отца			
		контактный телефон				контактный телефон	
Наименование льготы				Наименование льготы			
Подпись родителя				Подпись родителя			
Должность работника Управления образования, выдавшего путевку		Подпись работника Управления образования, выдавшего путевку		Инициалы, фамилия работника Управления образования, выдавшего путевку		Подпись работника Управления образования, выдавшего путевку	
						Инициалы, фамилия работника Управления образования, выдавшего путевку	
Дата выдачи путевки				Дата выдачи путевки			