

УТВЕРЖДАЮ

Глава г.о.Троицк в г. Москве -

**Председатель Комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности
городского округа Троицк**

В.Е. Дудочкин

« 05 » МАРТА 2024

Решение

**Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности городского округа Троицк**

« 05 » марта 2024 г.

г. Москва, г. Троицк

Вопрос 1. «О мерах по подготовке к безаварийному пропуску весеннего половодья в городском округе Троицк в 2024 году. О мерах по повышению уровня пожарной безопасности в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года».

Во исполнение Решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Москвы от 21.03.2024, Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Троицк решила:

1. Утвердить состав противопаводковой рабочей комиссии городского округа Троицк (приложение № 1 к настоящему Протоколу).

2. Ввести с 15 марта 2024 года до окончания весеннего паводка режим повышенной готовности, обеспечивающий проведение в полном объеме предупредительных противопаводковых и, в случае необходимости, аварийно-технических мероприятий.

3. Руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности:

3.1. Не допускать проведение огневых и пожароопасных работ на объектах проведения выборов Президента Российской Федерации.

Срок: до начала и в период проведения мероприятия.

3.2. Обеспечить закрытие подвалов, чердаков зданий, недопущение проживания людей на строительных объектах.

Срок: постоянно.

3.3. Осуществить комплекс мероприятий по защите вверенных и подконтрольных объектов, жилищного фонда, защитных сооружений, подвальных и полуподвальных помещений, артскважин, водопроводных и канализационных станций, котельных, трансформаторных подстанций, гидросооружений, школьных и дошкольных детских учреждений, объектов здравоохранения и других объектов от подтоплений, затоплений и разрушений паводковыми водами с целью обеспечения жизнедеятельности и жизнеобеспечения населения и объектов, нормального функционирования технического оборудования объектов.

Срок: с 10.03.2024 до окончания паводка

3.4. Организовать обследования и выработку предложений по улучшению состояния, создания ливневых канализаций и стоков, кюветов, имеющейся дренажной системы,

гидротехнических сооружений, мостов, прудов-накопителей отходов и их готовность к пропуску паводковых вод.

Срок: до 10.04.2024

3.5. Организовать проверку состояния санитарных зон водозаборных устройств, котельных, подвалов и т.п., с целью предотвращения экологических и санитарно-эпидемических проблем.

Срок: постоянно

3.6. Организовать работу водопроводных, водоотводных и водопропускных сооружений, а при необходимости - возвести временные ограждающие устройства (защитные насыпи на подведомственных территориях (прилегающих акваториях).

Срок: до 10.04.2024

3.7. Организовать работу по уборке и вывозу снега с территории городского округа Троицк и, особенно, с территорий больниц, образовательных учреждений, АЗС, автостоянок и ГСК.

Срок: до 10.03.2024

3.8. Обеспечить постоянную готовность аварийно-технических и спасательных формирований предприятий, готовность откачивающих установок, аварийной и землеройной техники. Подать сведения в управление территориальной безопасности администрации городского округа Троицк по технике и средствам, привлекаемым для ликвидации последствий паводка, обратив особое внимание на наличие водооткачивающих устройств и резервных мобильных электроустановок.

Срок: с 10.03.2024 до окончания паводка

3.9. Организовать проверку и обеспечение устойчивой проводной и мобильной связи с КЧС и ОПБ городского округа Троицк через отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности УТБ администрации городского округа (далее - отдел ГОЧС и ПБ), аварийно-восстановительными службами энергоснабжения, дорожно-эксплуатационной организацией.

Срок: до 10.03.2024

3.10. Организовать проведение занятий по действиям в условиях паводка и соблюдения мер пожарной безопасности с сотрудниками организаций.

Срок: до 15.03.2024

3.11. Обо всех случаях локальных подтоплений и нарушениях режима работы ГТС на реке Десна немедленно сообщать в городскую КЧС и ОПБ через отдел ГОЧС и ПБ по телефону (495) 851-40-18 или через дежурно-диспетчерскую службу (далее ДДС) администрации городского округа по телефону (495) 851-00-75.

Срок: с 10.03.2024 до окончания паводка

4. Начальнику отдела по делам ГО, ЧС и ПБ УТБ администрации городского округа Троицк Селютину Ю.А.:

4.1 Разработать план мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска весеннего паводка 2024 года на территории городского округа Троицк в городе Москве

Срок: до 5.03.2024

4.2 Определить состав сил и средств, привлекаемых на выполнение противопаводковых мероприятий и проведение спасательных и аварийно-восстановительных (технических) работ и их готовность к действиям в плане обеспечения безаварийного пропуска паводковых вод.

4.3 Организовать проверку готовности ПВР на территории городского округа Троицк.

Срок: до 10.03.2024

4.4 Обеспечить готовность систем оповещения населения на случай угрозы подтопления территорий городского округа.

Срок: постоянно

4.5 Принять участие в противопаводковых мероприятиях. Организовать наблюдение и своевременное предоставление докладов в ДДС администрации городского округа Троицк за сходом льдин и уровнем воды в реке Десна.

Срок: с 11.03.2024 до окончания паводка

4.6 Осуществлять ежедневный контроль за своевременным предоставлением в ДДС администрации городского округа Троицк докладов об уровне воды в реке Десна по шкале водомерного поста.

Срок: с 11.03.2024 до окончания паводка

4.7 Проверить наличие информационных щитов и знаков безопасности, запрещающих выход на лед людей и выезд техники на водных объектах, согласно утвержденному перечню. В случае необходимости дополнительно установить, либо произвести их ремонт.

Срок: до 10.03.2024

4.8 Совместно с директором МУП «Магазин «Центральный» внести изменения в номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов указанных в приложении № 1 к Договору на выполнение муниципального задания по предоставлению услуг населению МУП «Магазин «Центральный» в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, № 291/16 от 05.08.2016 в соответствии с постановлением администрации городского округа Троицк от 19.10.2021 № 784.

Срок: до 10.03.2024

4.9 Организовать распространение управляющими организациями памяток по правилам пожарной безопасности, посредством размещения их на оборотной стороне квитанций об оплате коммунальных услуг. Отчет о количестве распространенных памяток предоставлять в 2 РОНПР Управления по ТиНАО Главного управления МЧС России по г. Москве.

Срок: с 01.04.2024 далее ежеквартально

4.10 В рамках стабилизации обстановки с пожарами организовать с привлечением сотрудников 2 РОНПР Управления по ТиНАО Главного управления МЧС России по г. Москве проведение инструктажей по пожарной безопасности с населением городского округа Троицк на базе УКП администрации согласно распорядку работы пункта.

Срок: не менее 2-х раз в месяц

4.11 Продолжить работу по установке автономных пожарных извещателей в семьях, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, а также в многодетных семьях, проживающих на территории городского округа Троицк.

Срок: постоянно

5. Заместителю начальника района № 3 ПУ ВКХ ТиНАО АО «Мосводоканал» Копылову О.В.:

5.1 Усилить контроль за качеством питьевой воды.

5.2 Обеспечить выполнение санитарного законодательства по обеспечению населения водой гарантированного качества в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий".

5.3 Обеспечить контроль работы очистных сооружений городского округа Троицк в «пиковых» значениях водосброса через очистные сооружения. О резком увеличении уровня сбрасываемых сточных вод, через систему канализации городского округа Троицк незамедлительно докладывать в КЧС и ОПБ администрации через ДДС администрации (8-495-851-00-75) или отдел ГОЧС и ПБ (8-495-851-40-18)

Срок: с 10.03.2024 до окончания паводка

5.4 Обеспечить по своему направлению деятельности резервным оборудованием и материалами (трубами, арматурой, строительными материалами, аппаратурой и прочие), всем необходимым для дезинфекции воды.

Срок: до 10.03.2024

5.5 Установить строгий контроль работы всех обеззараживающих установок.

Срок: постоянно

5.6 Проверить и подготовить к работе запорные устройства перед канализационно-насосными станциями (далее - КНС) и очистными сооружениями.

Срок: до 10.03.2024

5.7 Подготовить водо-ило откачивающую технику, а также передвижные электростанции для обеспечения питания электрических водооткачивающих устройств (насосов).

Срок: до 10.03.2024

5.8 Подготовить устройства для прочистки канализационных сетей.

Срок: до 10.03.2024

5.9 Подготовить и проинструктировать аварийно-восстановительные команды, весь персонал Троицкого отделения ПУВКХ ТиНАО АО «Мосводоканал» по действиям в условиях паводка.

Срок: до 10.03.2024

6. Руководителям МБУ «ДХБ», управляющих организаций и жилищных объединений:

Руководителю МБУ «ДХБ» Кутовому С.В.:

6.1. Провести смотры готовности техники и личного состава аварийно-восстановительных команд по преодолению последствий паводка. Отчетные материалы по смотру представить в отдел ГО, ЧС и ПБ администрации.

Срок: до 10.03.2024

6.2. В работе по ликвидации локальных подтоплений исключить случаи бесконтрольного, массового сброса талой воды через канализационный коллектор и очистные сооружения. Для этих целей использовать систему ливневого отвода воды и сброс воды «на грунт»;

6.3. Принять меры, предотвращающие подтопление дорожных полотен от талых вод;

6.4. Осуществлять уборку воды в местах локальных подтоплений;

6.5. Осуществлять очистку каналов сброса талых вод, вывоз ранее складированного снега;

6.6. Организовать очисткуждеприемных решеток от навалов мусора, снежных заносов и наледей, препятствующих стоку воды, применяя при необходимости ручную уборку для очистки лотковой части дорог от наледи в первую очередь в пониженных местах и на внутриквартальных водосточных сетях.

Срок: ежедневно в период половодья

6.7. Обеспечить наличие мешков для песка в количестве 300 шт., готовых к применению в случае локальных подтоплений на реке Десна.

Срок: с 10.03.2024 до окончания паводка

Руководителям управляющих организаций и жилищных объединений:

6.8. Продолжить работу по размещению наглядной агитации по правилам соблюдения пожарной безопасности на своих интернет-сайтах, досках объявлений и информационных щитах в жилом фонде, своевременно осуществлять их обновление.

Срок: постоянно

6.9. Обеспечить распространение памяток по правилам пожарной безопасности посредством размещения их на оборотной стороне квитанций об оплате коммунальных услуг жителям городского округа Троицк. Отчет о количестве размещенной информации представлять в отдел ГО, ЧС и ПБ администрации городского округа Троицк.

Срок: с 01.04.2024 далее ежеквартально

6.10. Обеспечить исправность и готовность к применению первичных средств пожаротушения, автоматических установок извещения о пожаре, систем дымоудаления.

Срок: до 15.03.2024

7. Заместителю главы администрации городского округа Троицк Валькову И.В. :

7.1. Уточнить возможные места подтопления территории, уделив особое внимание местам паводка, где возможно подтопление жилых домов и их мониторинг.

Срок: постоянно до окончания паводка

7.2. Создать на территории аварийный запас твердых материалов для ликвидации возможных подтоплений.

Срок: до 10.03.2024

7.3. Организовать взаимодействие с руководителями организаций и предприятий по обеспечению бесперебойного тепло- и электроснабжения, поддержанию дорог и ливневых стоков в исправном состоянии (своевременно устранять засоры).

Срок: до 10.03.2024

7.4. Организовать проверку готовности объектов жизнеобеспечения населения (электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения) к безаварийной работе в период весеннего половодья.

Срок: до 10.03.2024

7.5. Оказать помощь ГБУ «ДО ТЗФ ТиНАО» в проведении очистки от мусора, кустарника и упавших деревьев, препятствующих прохождению паводка, русел рек и их притоков.

Срок: с 10.03.2024 и далее на весь период (при условии безопасного нахождения на льду)

7.6. Провести служебное совещание с руководителями УК, ТСЖ и представителями СНТ, на котором определить порядок и сроки очистки территорий от скопившегося снега. Определить сроки очистки приемных котлов ливневой канализации в городском округе Троицк.

Срок: до 10.03.2024

7.7. Проводить в плановом порядке вывоз скопившегося снега на пункты утилизации.

Срок: постоянно до окончания паводка

8. Начальнику Управления образования администрации городского округа Троицк Фелизат Н.О.:

8.1. Провести проверку исправности систем пожарной безопасности в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации.

Срок: до 10.03.2024

8.2. Организовать периодическое проведение обследований электросетей, кабелей и электрооборудования на объектах проведения выборов Президента Российской Федерации.

Срок: до начала и в период проведения мероприятия.

8.3. Обеспечить на каждом объекте проведения выборов Президента Российской Федерации надлежащее содержание путей эвакуации, аварийного и эвакуационного освещения.

Срок исполнения: до начала и в период проведения мероприятия.

8.4. Организовать проведение занятий с учащимися в учебных заведениях городского округа Троицк по правилам поведения и мерам безопасности на реках и водоемах в период весеннего половодья и паводка.

Срок: до 15.03.2024

8.5. В образовательных учреждениях городского округа Троицк провести цикл занятий со школьниками по обеспечению безопасности на водных объектах. Для методически грамотного проведения занятий привлекать сотрудников ПСС «Троицкая».

Срок: до 15.03.2024

8.6. Организовать проверку знаний в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Троицк по вопросам обеспечения пожарной безопасности. Проверить работоспособность и обслуживание систем противопожарной защиты, состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов, размещение наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности, наличия и исправности первичных средств пожаротушения, работоспособность противопожарного водоснабжения, проведение практических тренировок, а так же готовность персонала и обучающихся к действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Доложить о результатах проверки.

Срок: до 15.03.2024

9. Начальнику отдела благоустройства управления ЖКХ администрации городского округа Троицк Андрееву А.П.:

9.1. Усилить экологический контроль в рекреационных зонах. Организовать наблюдение за территорией по недопущению смыва в водоемы загрязняющих веществ. Осуществлять сбор, анализ и обобщение информации экологического характера.

Срок: постоянно

9.2. На постоянной основе организовать мониторинг состояния питьевой воды в колодцах и других открытых водоисточниках жилого сектора с проведением лабораторного анализа воды. При обнаружении ухудшения качества воды своевременно информировать Роспотребнадзор ТиНАО.

Срок: постоянно

10. Начальнику управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Троицк Володину В.С., директору МУП «Горстрой» Клочкову В.П. :

10.1. Осуществлять проверки территорий строительных площадок, порядка вывоза строительного мусора и грунта с целью предотвращения подтопления территории, подвалов на строящихся объектах из-за перекрытия естественных водостоков (по рельефу местности, поверхностных и грунтовых вод) и выполненных (в соответствии с генеральным планом) дренажных систем (канализационных и ливневых стоков, кюветов) городского округа.

Срок: постоянно

10.2. Организовать контроль вывоза накопившегося снега с дворовых территорий и улично-дорожной сети территорий строительных площадок городского округа Троицк.

Срок: с 10.03.2024 до окончания паводка

11. Руководителям организаций, независимо от форм собственности, территории которых примыкают непосредственно к реке Десна, (Центр реабилитации инвалидов «Красная Пахра» департамента социальной защиты г. Москвы, Федеральное Государственное учреждение «Дом отдыха «Подмосковные вечера» ФСБ России, ОАО «ТКФ»):

11.1. Принять участие в противопаводковых мероприятиях на реке Десна, организовать ежедневный мониторинг за состоянием уровня воды в русле реки Десна.

Срок: с 10.03.2024 до окончания паводка

11.2. Сообщать в ДДС администрации городского округа Троицк о всех случаях возникновения заторов в русле реки Десна.

Срок: незамедлительно

12. Рекомендовать начальнику 2 РОНПР Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве Князеву И.В. и начальнику МО МВД России «Троицкий» города Москвы Рузину А.И.:

12.1. Организовать проведение совместных рейдов в местах массового выхода людей на лед и подледной рыбной ловли в районе ул. Нагорная и микрорайона «Заречье».

Срок: с 10.03.2024 до окончания паводка

12.2. Обеспечить контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, оперативное реагирование на возможные чрезвычайные ситуации в период проведения выборов Президента Российской Федерации. Предусмотреть выделение личного состава на объекты, задействованные в мероприятии.

Срок: в период проведения мероприятия.

13. Пресс-секретарю главы городского округа Троицк, директору МАУ «Троицкое информагентство» Шерстову А.С.:

13.1 Организовать через средства массовой информации разъяснительную работу, направленную на недопущение гибели людей на водных объектах.

13.2 Организовать на территории городского округа Троицк разъяснительную работу с населением по правилам поведения в период весеннего половодья и паводка.

13.3 Привлечь для разъяснительной работы сотрудников администрации и задействовать членов общественных организаций.

13.4 Предусмотреть информирование рыболовов-любителей (в том числе и через пресс-службу главы городского округа Троицк, местные СМИ) в период паводка о правилах безопасности на льду.

Срок: с 10.03.2023 до окончания паводка

13.5 Организовать размещение информации и проведение прямого эфира в ТРК «ТРОТЭК» по тематике: «Выполнение мер и правил безопасности в период весеннего паводка. Соблюдение мер пожарной безопасности.» с привлечением сотрудников: УТБ администрации городского округа Троицк, 2 РОНПР Управления ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве и ПСС «Троицкая».

Срок: до 01.04.2023

14. Ответственным исполнителям информацию о выполнении и/или принятии к исполнению пунктов Решения направлять в отдел по делам ГО, ЧС и ПБ УТБ администрации городского округа Троицк (секретариат КЧС и ОПБ городского округа Троицк) на электронную почту: gochs-troitskadm@mail.ru.

Срок: до 15.03.2023

15. Контроль за исполнением протокола возложить на заместителя главы администрации Гиндеева Б.А.

Секретарь Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Троицк, заместитель начальника отдела по делам ГО, ЧС и ПБ УТБ администрации городского округа Троицк

С.А. Захаров

